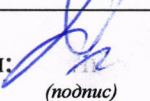


РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 1 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН
за мерките за защита на личните данни
съгласно Регламент 2016/679**

**гр.Девин
2019 г.**

Утвърдил:  (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 2 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Правилата при обработване на лични данни в Районен съд - Девин са изработени съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /Общ регламент относно защитата на данните/, наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2016/679“, Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Рамково решение 2008/977/ПВР на Съвета, Закона за защита на личните данни.

(2) Настоящите вътрешни правила уреждат организацията на обработване и защитата на лични данни на съдиите, на служителите, включително и участниците в конкурсни процедури в Районен съд - Девин, на контрагентите, на страните и техните процесуални представители, както и на всички други групи физически лица, които имат достъп до сградата и помещенията на съда, вкл. и не само с тези, в които Районен съд - Девин, в качеството му на администратор на лични данни, влиза в отношения при осъществяването на правомощията и дейността си.

Чл. 2. За целите на настоящите правила се ползват следните определения, неизчерпателно изброени:

1) „лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

2) „обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

3) „ограничаване на обработването“ означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;

4) „регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

Утвърдил:	/п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
-----------	-----------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 3 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

5) „администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

6) „обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

7) „получател“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

8) „трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

9) „съгласие на субекта на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

10) „нарушение на сигурността на лични данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

Чл. 3. (1) Районен съд - Девин е юридическо лице на бюджетна издръжка и орган на съдебната власт. Районен съд - Девин е регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ с БУЛСТАТ: 000615239.

(2) Районен съд - Девин е с адрес на седалище в гр. Девин, ул. Александър Костов №8.

(3) Районен съд - Девин осъществява функциите на орган на съдебната власт, предвидени в Конституцията на Република България, Закона за съдебната власт и други нормативни актове.

(4) Районен съд - Девин, в качеството си на администратор по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679, обработва лични данни във връзка със своята основна функция – да осъществява правораздавателна дейност, както и във всички останали случаи, в които е страна по възникнали гражданскоправни и публичноправни отношения.

(5) Със Заповед № 218 / 31.10.2019г. на Административния ръководител на

Утвърдил:	/п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
-----------	-----------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 4 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

Районен съд – Девин за „длъжностно лице по защита на личните данни“ в съда е определено лицето – Веселин Минчев Арnaudов – на длъжност системен администратор, с адрес за кореспонденция - гр.Девин, ул. Александър Костов №8, тел. 030412022, електронна поща: varnaudov@mbox.contact.bg. Лицето за защита на личните данни е обявено на интернет сайта на съда.

Чл. 4. Районен съд - Девин спазва следните принципи, свързани с обработването на лични данни, разписани в глава 2, чл.5 от Регламент (ЕС) 2016/679 - „законосъобразност, добросъвестност и прозрачност“; „ограничение на целите“; „свеждане на данните до минимум“; „точност“; „ограничение на съхранението“; „цялостност и поверителност“; „отчетност“.

Чл. 5. Районен съд - Девин организира и предприема мерки за защита на личните данни от нарушения на тяхната сигурност. Предприетите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Чл. 6. (1) Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно, но не и по начин, несъвместим с тези цели.

(2) Личните данни се съхраняват на хартиен и електронен носител, така че да се идентифицира субектът на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват те – осъществяване на правораздавателните функции на Районен съд - Девин, сключване на договори в качеството му на работодател и възлагането на обществени поръчки, при взаимоотношения с органи на съдебната, изпълнителната и законодателната власт на Република България, както и всички останали случаи ad hoc или възникнали по силата на закон.

(3) Обработваните лични данни се съхраняват в нормативно определените срокове за всеки вид лични данни и според целта, поради която се обработват, след което се унищожават по ред и правила, разписани по-долу. Личните данни могат да се съхраняват и за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните.

(4) Обработването на лични данни в регистрите на Районен съд - Девин по смисъла на чл. 4, 2) от Регламент (ЕС) 2016/679 се извършва в предварително обособени помещения съобразно предвидените мерки за защита и оценката на подходящото ниво на сигурност, така че да се предотвратят или преустановят евентуални нарушения и да се гарантират правата на лицата, чиито данни са обработвани.

Чл. 7. Когато не са налице хипотезите на чл. 6, § 1, б. „б“ – „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679, физическите лица, чиито лични данни се обработват от Районен съд - Девин, подписват декларация за съгласие по образец (*Приложение № 1*).

Чл. 8. При обработването на лични данни лицата имат възможност да реализират следните свои права:

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 5 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

- право на достъп до личните данни, които се обработват от администратора /чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679/;

- право на коригиране, когато личните данни са непълни или неточни /чл. 16 от Регламент (ЕС) 2016/679/;

- право на изтриване /“право да бъдеш забравен“/, приложимо на някои от посочените по-долу основания: личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин; субектът на данните оттегля своето съгласие и няма друго правно основание за обработването; субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество /чл. 21, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679/; личните данни са били обработвани незаконосъобразно; при спазване на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора и други /чл. 17 от Регламент (ЕС) 2016/679/. Следва да се има предвид, че приоритет пред правото на изтриване има обработването на лични данни, когато е необходимо за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация; за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на Съюза или правото на държавата членка, което се прилага спрямо администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора; по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве в съответствие с член 9, § 2, букви з) и и), както и член 9, § 3 от Регламент (ЕС) 2016/679; за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото съществува вероятност правото да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване; или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

- право на ограничаване на обработката на личните данни по смисъла на чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679, изразяващо се във възможността същите да бъдат единствено съхранявани от администратора. Следва да се има предвид изключението по § 2 от този член, че при упражнено право на ограничаване на обработката на личните данни, те могат да бъдат обработени в следните случаи - само със съгласието на субекта на данните; за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; за защита на правата на друго физическо лице; поради важни основания от обществен интерес за Съюза или държава членка;

- право на преносимост на данните, изразяващо се във възможността субектът на данните да получи тези, които го засягат и които той е предоставил на администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и да ги прехвърли на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, когато: а) обработването е основано на съгласие в съответствие с член 6, параграф 1, буква а) или член 9, параграф 2, буква а) или на договорно задължение съгласно член 6, параграф 1, буква б); и

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 6 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

обработването се извършва по автоматизиран начин /чл. 20 от Регламент (ЕС) 2016/679/;

- право на възражение - чл. 21 от Регламент (ЕС) 2016/679;

(2) Администраторът на лични данни може да откаже пълно или частично упражняването на правата на субектите на данни, когато то би създавало риск за: националната сигурност; отбраната; обществения ред и сигурност; предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложените наказания, включително предпазването от и предотвратяването на заплахи за обществения ред и сигурност; други важни цели от широк обществен интерес и по-специално важен икономически или финансов интерес, включително паричните, бюджетните и данъчните въпроси, общественото здраве и социалната сигурност; защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства; предотвратяването, разследването, разкриването и наказателното преследване на нарушения на етичните кодекси при регулираните професии; защитата на субекта на данните или на правата и свободите на други лица; изпълнението по гражданскоправни искове.

(3) Субектът на данни упражнява правата си по ал. 1 чрез писмено заявление до администратора на лични данни или по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация, за което е безплатно за субекта. Заявлението съдържа: 1. име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност; 2. описание на искането; 3. предпочитана форма за получаване на информация /устна справка; писмена справка; преглед на данните от самото лице; предоставяне на исканата информация на електронен носител/ подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция. При подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

(4) Решението, с което се удовлетворява или отказва упражняването на правата на лицето, чиито лични данни се обработват, се съобщава в 1-месечен срок от подаване на заявлението в посочената като предпочитана форма за получаване на информация. Във всички случаи на предоставяне на информацията, с изключение „под формата на писмена справка“, следва да бъде съставен протокол, отразяващ извършваните действия, между лицето, което предоставя исканата информация, или оправомощено от Председателя лице, и лицето, което е упражнило правото си на заявление по ал. 3.

(5) Достъп до обработваните от Районен съд - Девин лични данни имат при наличие на законово основание следните трети страни – Висш съдебен съвет и Инспектората към него, съд, прокуратура, Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Висш адвокатски съвет, Национално бюро за правна помощ, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, банки и др.

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 7 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

(б) Ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД, има право да сезира КЗЛД или Инспектората към ВСС или да обжалва актовете и действията на администратора по реда на чл. 38-40 ЗЗЛД.

Чл. 9. Всяко лице, действащо под ръководството на администратора, което има достъп до личните данни, обработва тези данни във връзка със своите служебни функции и не следва да ги разпространява на трети лица. Във връзка с осигуряването на мерки за защита на личните данни Администраторът или оправомощено от него лице провежда първоначален или инцидентен инструктаж на съдиите и служителите на Районен съд - Девин за запознаване с настоящите правила /протокол, който се подписва собствено ръчно от лицето, което ще има достъп до личните данни, и лицето, извършило инструктажа – Приложение № 2/. След прекратяване на правоотношенията с Районен съд - Девин лицето с достъп до лични данни попълва декларация за конфиденциалност относно обработените от него лични данни, станали му известни при и по повод изпълнение на служебните функции /Приложение № 3, което се подписва собствено ръчно от лицето, имало достъп до личните данни/. Декларацията се попълва към датата на прекратяване на правоотношенията и е със срок на действие не по-малко от 2 /две/ години.

(2) Съдиите и служителите от състава на Районен съд - Девин носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на регистрите, съдържащи лични данни. Всяко умишлено нарушение на правилата и ограниченията за достъп до личните данни е основание за налагане на дисциплинарни наказания по отношение на съответните служители.

(3) При обработването на личните данни съдиите от състава на Районен съд - Девин спазват Кодекса за етично поведение на българските магистрати, а съдебните служители - Етичния кодекс на съдебните служители.

Чл. 10. (1) Районен съд - Девин, чрез общата и специализираната администрация, поддържа регистри на дейностите по обработване, за които отговоря, в писмена форма и/или в електронен формат.

II. РЕГИСТРИ В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН

Регистър „Човешки ресурси“

Чл. 11. Регистър „Човешки ресурси“ се води с цел управление на човешките ресурси и съдържа лични данни на:

1. административния ръководител, неговите заместници, както и на съдиите от Районен съд - Девин;
2. съдебните служители по трудово правоотношение в Районен съд - Девин;
3. стажант-юристи (разпределените със заповед на Министъра на правосъдието стажант-юристи на стаж в Районен съд - Девин);
4. вещи лица и съдебни преводачи;
5. съдебни заседатели;
6. кандидати за работа.

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 8 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

(2) Регистърът се води на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда и подзаконовите актове към него, както и други нормативни актове.

Чл. 12. В регистъра се съдържат следните групи данни:

1. физическа идентичност - имена, единен граждански номер, постоянен и настоящ адрес, телефон, месторождение, данни от лична карта и др.;
2. социална идентичност - образование - вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, научни степени и звания и др., както и трудова дейност - професионална биография;
3. медицински данни - здравен статус;
4. икономическа идентичност - имотно състояние, финансови приходи;
5. други.

Чл. 13. Данните от регистър „Човешки ресурси“ са служебна информация. Документите на хартиен носител се съхраняват в пълен обем и се подреждат в досиета на лицата по чл. 9, ал. 1 от настоящите правила.

Чл. 14. (1) Досиетата по ал. 1 се съхраняват в специален картотечен шкаф.

(2) Достъп до документите в специалния шкаф имат определени служители.

(3) В сградата на Съдебна палата - гр. Девин, ул. Александър Костов №8 е осигурена денонощна и СОТ охрана.

Чл. 15. Документи, съдържащи лични данни, се съхраняват и на електронен носител - компютри, които са защитени с антивирусни програми. Защитата от нерегламентиран достъп до съхраняваните на технически носител лични данни се осъществява чрез индивидуални пароли и нива на достъп на служителите.

Чл. 16. При необходимост от пренасяне на документи с лични данни от регистър „Човешки ресурси“, те се запечатват в плик и се предават чрез:

1. призовкари, които ги доставят на адресата срещу подпис;
2. изпращане по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
3. куриерска фирма, която ги доставя на адресата срещу подпис.

Регистър „Декларации по ЗПКОНПИ“

Чл. 17. (1) Регистър „Декларации по ЗПКОНПИ“. В Районен съд - Девин се водят регистри на декларациите по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), подадени от лицата по § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ, на които орган по назначаването е административният ръководител - председател на Районен съд - Девин.

(2) Регистрите се водят на основание чл. 41, ал. 1 от ЗПКОНПИ и § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ и съдържат лични данни за служителите в Районен съд - Девин.

Чл. 18. В регистрите се съдържат следните данни:

1. физическа идентичност - имена на лицето, единен граждански номер, постоянен адрес, данни от лична карта, телефон;
2. семейна идентичност - имена и единен граждански номер на съпруг/съпруга, на лицето, с което деклараторът се намира във фактическо съжителство, на съпругески

Утвърдил:	/п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
-----------	-----------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 9 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

начала;

3. данни за ненавършилите пълнолетие деца на декларатора (имена, единен граждански номер, гражданство);

4. данни относно имущественото и финансовото състояние на декларатора;

5. размер на задължения към финансови и кредитни институции;

6. информация за свързани лица;

7. други.

Чл. 19. Регистърът се води на хартиен и на електронен носител.

Чл. 20. Хартиените носители на лични данни са поместени в класьори, които се съхраняват от административният секретар. Достъп до хартиените и техническите носители имат лицата, на които административният ръководител-председател на Районен съд - Девин със заповед е възложил воденето на регистрите, приемането и съхраняването на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ, както и проверката на съдържанието им от проверяващи оправомощени лица.

Чл. 21. Личните данни в регистър „Декларации по ЗПКОНПИ“ се набират чрез подаване на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на хартиен и на електронен носител.

Чл. 22. Обработващи лични данни по регистър „Декларации по ЗПКОНПИ“ са длъжностните лица от Районен съд - Девин, на които административният ръководител-председател със заповед е възложил воденето на регистъра, приемането, съхраняването и проверката на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ.

Чл. 23. (1) На основание чл. 41, ал. 1 от ЗПКОНПИ поддържаните в Районен съд - Девин регистри на декларациите за несъвместимост и декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост за лицата по чл. 35, ал. 1 са публични.

(2) Районен съд - Девин като орган по назначаването, води публичен регистър на подадените декларации при спазване на изискванията на ЗЗЛД, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ.

Чл. 24. Районен съд - Девин като орган по назначаването, води публичен регистър на подадените декларации при спазване на изискванията на ЗЗЛД, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ.

Регистри по граждански дела и наказателни дела.

Чл. 25. Регистрите се водят в деловодството на Районен съд - Девин.

(2) Лични данни се съдържат и във входящи и изходящи документи, постъпващи за регистриране на документи, основание за образуване на дела; приложения към тях; призовки, съобщения и съдебни книжа, подлежащи на връчване, получени от съдилищата в страната; финансови, кадрови и вътрешни въпроси и др.

(3) Личните данни се съхраняват на хартиен и електронен носител, документите се регистрират в деловодните програми АСУД и ЕИСС като се отразява - вида документ, избор на колегия/отделение - гражданско, търговско, фирмено, наказателно, обща администрация, както и направление на регистрирания документ.

Утвърдил:	/п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
-----------	-----------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 10 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

Чл. 26. В регистрите се съдържат следните групи данни:

1. физическа идентичност - имена, единен граждански номер, постоянен и настоящ адрес, телефон, месторождение, данни от лична карта;
2. семейна идентичност - семейно положение и родствени връзки;
3. трудова дейност;
4. медицински данни;
5. данни свързани с образованието;
6. икономическа идентичност - имотно състояние, финансово състояние, участие и/или
7. притежаване на дялове или ценни книжа на дружества;
8. други.

Чл. 27. (1) Регистрацията в регистрите - граждански дела и наказателни дела се извършва от съдебните деловодители, съдебните секретари и съдебния архивар. Тези съдебни служители отговарят за текущото съхранение и реда за използване на документите.

(2) Достъп до информацията, събирана и съхранявана от Районен съд - Девин по делата, касаеща лични данни се осъществява съгласно Глава XIII от Правилника за администрацията в съдилищата.

Чл. 28. (1) Всички лични данни от регистрите - граждански дела и наказателни дела, които стават достъпни на съдебните служители от Районен съд - Девин при или по повод изпълнение на задълженията им, са служебна информация.

(2) Съдебните служители от Районен съд - Девин не могат да разпространяват факти и сведения, които представляват лични данни по смисъла на ЗЗЛД и са узнали при или по повод изпълнение на задълженията им, освен на оправомощени лица, когато това е предвидено в закон.

Регистър „Финансово-счетоводна дейност”

Чл. 29. (1) Регистърът се води в счетоводството на Районен съд - Девин и съдържа лични данни на:

1. административния ръководител-председател;
2. съдиите;
3. служителите по трудово правоотношение в Районен съд - Девин;
4. лицата, с които са сключени граждански договори;
5. вещи лица и съдебни преводачи, съдебни заседатели, свидетели и други лица;
6. външни организации и дружества;
7. други.

(2) Регистърът се води на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда, Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, Закона за публичните финанси, Наредба № 3 за условията и реда за откриване на платежни сметки, за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти и други нормативни актове, касаещи изпълнението на платежни операции, както и възнагражденията с цел

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 11 от 21
	Изменение 08.01.2021 г.		

изготвяне на ведомости за изплащане на месечните възнаграждения на работещите по трудови правоотношения в Районен съд - Девин и изплащане на възнаграждения по граждански договори, договори за извършване на услуги, доставки и строителство.

Чл. 30. В регистъра се съдържат следните групи данни:

1. физическа идентичност - имена, единен граждански номер и данни от документи за самоличност, телефон;
2. икономическа идентичност - финансово състояние, участие в дружества;
3. социална идентичност - трудова дейност.
4. медицински данни - здравен статус, относно данъчни облекчения;
5. други.

Чл. 31. Длъжностно лице по регистър „Финансово-счетоводна дейност“ е главният счетоводител.

Чл. 32. (1) Обработващи лични данни по регистър „Финансово-счетоводна дейност“ са съдебните служители, обработващи тази документация.

(2) Лицата, които осъществяват техническата поддръжка на програмен продукт за труд и работна заплата, програмен продукт за изготвяне на образците УП-2 и УП-3, и счетоводния софтуер, чрез подписване на изрични декларации или включена клауза в договора са задължени да спазват изискванията за конфиденциалност, като опазват и не разкриват персонална информация, представляваща лични данни по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД, станали им известни при или по повод изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 33. Данните се събират, обработват и съхраняват на хартиен и/или технически носител от служителите, обработващи личните данни в регистъра.

Чл. 34. Документи от регистър „Финансово-счетоводна дейност“ се съхраняват и на технически носител - компютри, които са защитени с антивирусни програми, потребителски пароли и други. Защитата от нерегламентиран достъп до съхраняваните на технически носител лични данни се осъществява чрез индивидуални пароли на съдебните служители и пароли за достъп до съответния софтуер, обработващи информацията в регистъра.

Чл. 35. При необходимост от пренасяне на документи с лични данни от регистър „Финансово-счетоводна дейност“ същите се представят по електронен път с електронен подпис, а документите на хартиен носител се предават лично на заинтересованото лице или на изрично упълномощено лице.

Чл. 36. Право на достъп до водените книги и регистри с лични данни имат съобразно възложените им от закон правомощия служителите на Районен съд - Девин въз основа на длъжностната им характеристика или чрез изричен акт на Председателя на Районен съд - Девин, както и всички от състава на Районен съд - Девин, при спазване на принципа „Необходимост да знае“.

Чл. 37. При поискване Районен съд - Девин осигурява достъп до поддържаните регистри на съответните надзорни органи – Комисията за защита на личните данни и Инспектората към Висшия съдебен съвет, като се отчете спецификата на осъществявания надзор.

Чл. 38. Особени случаи на обработване на лични данни:

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 12 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

(1) Когато лични данни са предоставени от субекта на данни на Районен съд - Девин без правно основание или в противоречие с принципите за тяхното законосъобразно обработване, в срок един месец от узнаването администраторът на лични данни ги връща, а ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия, ги изтрива или унищожава. Изтриването и унищожаването се документират с протокол от нарочно определена от Председателя на Районен съд - Девин или оправомощено от него лице за това комисия.

(2) В случай на нарушение на сигурността на личните данни администраторът, без ненужно забавяне и когато това е осъществимо — не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява за нарушението на сигурността на личните данни КЗЛД или ИВСС, освен ако не съществува вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи риск за правата и свободите на физическите лица по реда и условията на чл. 33 Регламент (ЕС) 2016/679;

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, администраторът, без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на тяхната сигурност по реда и условията на чл. 34 от Регламент (ЕС) 2016/679;

(3) Районен съд - Девин, в качеството си на работодател и на администратор на лични данни, определя 6-месечен срок за съхранение на лични данни на участници в процедури по набиране и подбор на персонала, освен ако кандидатът е дал своето съгласие за съхранение за по-дълъг срок в декларация по образец /Приложение № 4/. След изтичането на този срок нарочно определена от Председателя на Районен съд - Девин или оправомощено от него лице комисия изтрива или унищожава съхраняваните документи с лични данни, освен ако специален закон предвижда друго.

Когато в процедурата по набиране и подбор на персонала работодателят е изискал да се представят оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, той връща тези документи на субекта на данни, който не е одобрен за назначаване, в 6-месечен срок от окончателното приключване на процедурата, освен ако специален закон предвижда друго.

Чл. 39. Районен съд - Девин прилага защита на личните данни, която включва:

1. Физическа защита – с цел предотвратяване на нерегламентиран достъп и защита на сградата и помещенията в нея, в които се извършват дейности по обработване на лични данни, като се използват сигнално-охранителна система, използване на заключващи механизми, шкафове, метални каси, ключалки, ограничаване на достъпа на служители и граждани в определени помещения, използване на специални шредери за унищожаване на хартиени и магнитни носители (дискове) на лични данни след употребата им по предназначение и във връзка с технологията на работа. На шредерите се унищожават и погрешно разпечатани документи. Районен съд Девин е оборудван с пожарогасителни средства на всеки етаж както и отделно на всеки важен възел или хранилище на етаж на сградата, с цел защита освен на сградата и на хранилищата съхраняващи лични данни;

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 13 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

2. Персонална защита – по смисъла на чл. 10 от настоящите вътрешни правила;

3. Документална защита – чрез определяне на условията за обработване на лични данни; чрез определяне на регистрите, които ще се поддържат; регламентиране на достъпа до регистрите с лични данни; чрез определяне на срокове за съхранение; процедури за унищожаване;

4. Защита на автоматизирани информационни системи и мрежи –чрез автентикация, използване на уникални потребителски акаунти и пароли; администриране на достъпа до мрежите; защита от зловреден софтуер; използване от почти всички служители на персонални електронни подписи за :

- достъп до деловодната програма;
- извършване на справки във външни системи;
- справки с контролиран достъп в НАП и други.

Чл. 40. (1) Районен съд - Девин въвежда подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира и да е в състояние да докаже, че обработването се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679, като се отчита най-вече разпоредбата на чл. 25 от Регламент (ЕС) 2016/679 и се вземат предвид достиженията на техническия прогрес, разходите за прилагане и естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, както и породените от обработването рискове с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица, при извършване на оценка на въздействието дали съществува вероятност обработването „да породи висок риск“ за целите на Регламент 2016/679.

(2) При обработването на личните данни в Районен съд - Девин се прилагат следните технически и организационни мерки за осигуряване на съответното ниво на сигурност:

- документите на хартиен носител/електронен носител се съхраняват в кабинетите на Председателя на Районен съд – Девин, Административния секретар, съдиите или от администрацията на Районен съд - Девин според вида на изпълняваната от тях дейност;

- допуска се размножаване и разпространение на лични данни /чрез копиране на хартиен/електронен носител/ в случаите, предвидени в закон или подзаконов нормативен акт, на лица при изпълнение на служебните им или трудови функции /НОИ, НАП и други трети страни/, както и на страните по делата или упълномощени от тях лица, при отпадане нуждата от копирания документ или при сгрешен такъв, копие то се унищожаване на шредерите разположени в деловодствата на съда, при съдиите и при служителите където има поставени такива;

- комуникационно-информационните системи, използвани за обработка на лични данни, физически се разполагат в специални защитени помещения, достъпът до които е ограничен само до тези служители, които за изпълнение на служебните си функции се нуждаят от такъв достъп, както и трети лица, натоварени със служебни

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 14 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

ангажименти за поддръжката на нормалното функциониране на тези системи, които не са от състава на Районен съд - Девин;

- помещенията, в които се регистрират, обработват и съхраняват лични данни, не се оставят без надзор, а при излизане на служителите от тях – същите се заключват или се оставят под наблюдение от друг служител от съседна стая;

- достъпът до помещенията, в които се регистрират, обработват и съхраняват лични данни, е физически ограничен и контролиран - само за съдии и служители с оглед изпълнение на служебните им функции и ако мястото им на работа или длъжностната им характеристика позволява достъп до съответното помещение и съответния регистър с лични данни. Когато в тези помещения имат достъп и външни лица, в помещенията се обособява „непублична“ част, в която се извършват дейностите по обработване на лични данни, която е физически ограничена и достъпна само за служители и съдии, на които е необходимо да имат достъп с оглед изпълнението на служебните им функции, и „публична част“ – до която имат достъп външни лица /страни по водените дела; вещи лица; куриери; участници в конкурси/обществени поръчки; страни по договори и други/ и в която не се извършват дейности по обработване, включително не се съхраняват данни, независимо от техния носител;

- създават се зони с контролиран достъп чрез заключване и/или код, обхващащи ет. 1 /съдебни зали и работни кабинети/ и ет. 2 от сградата /работни кабинети/;

- допуска се оторизиран достъп до съответните регистри и книги, съдържащи лични данни, както и до поддържаните информационни системи;

- служителите, на които е възложено да подписват документи с квалифициран електронен подпис (КЕП), нямат право да предоставят издадения им КЕП на трети лица, респ. да споделят своя PIN с трети лица;

- създаване на индивидуални акаунти и използване на персонални пароли от съдиите и служителите от състава на Районен съд - Девин за достъп до служебния компютър, като паролите подлежат на задължителна промяна на всеки шест месеца, както и в случай на нерегламентиран достъп – в момента на установяването.

- в случай на отпадане на основанието за достъп до лични данни правата на съответните лица се преустановяват /вкл. и чрез деактивиране или изтриване на акаунта, блокиране на достъпите, блокиране на пароли до ПП и отнемане на персоналния електронен подпис /;

- забранява се предоставянето на персоналните пароли на трети лица, с изключение на случаите на принципа „необходимост да се знае“;

- достъпът до локално споделено /персонално/ пространство се осъществява от съдиите и служителите на Районен съд - Девин, като модифицирането на данни в него е възможно само от персоналния компютър и от лицето, предоставило достъп до тези данни;

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г. Изменение 08.01.2021 г.	Стр. 15 от 21

- определя се ниво на достъп до следните WEB базирани системи – Система за случайно разпределение на дела и Система за изчисляване на натовареността на съдиите чрез персонални профили и пароли и КЕП за лицата, на които е разрешен достъпът до тях;

- определя се ниво на достъп до вътрешна Автоматизирана система за управление на делата чрез персонални профили и пароли за лицата, на които е разрешен достъпът до нея;

- предоставена и администрирана безжична мрежа от интернет доставчик , която е напълно отделена от вътрешната мрежа на съда и с регламентиран достъп до нея чрез въвеждане на парола на преносими компютри /лаптопи/ за неслужителите на Районен съд – Девин – вещи лица, съдебни заседатели, преводачи и др. при необходимост;

- в зависимост от възложените функции, ограничава се достъпът до външни мрежови ресурси - интернет връзки с трети страни, сегменти на хостинг системи на трети страни.

- администрирането и контролът на мрежи включва контрол на инсталиране на всички устройства и софтуер, включително мрежови устройства и интернет връзки към външни мрежи и други устройства и системи, които могат да позволят достъп до мрежите на Администратора;

- извършване на периодична профилактика на сървърните и персонални компютърни системи, на локалната мрежа, включваща и проверка за зловреден софтуер, за нелегално инсталиран софтуер, на целостта на базата данни, както и архивиране на данните, актуализиране на системния софтуер и др.;

- забранено е инсталирането на софтуерни продукти, различни от предвидените за изпълнение на служебните функции.

- забранено е ползване на хардуерни и/или софтуерни инструменти от съдиите и служителите на Районен съд - Девин, които биха могли да послужат, за да се компрометира сигурността на информационните системи;

- в Районен съд - Девин се използва единствено софтуер с уредени авторски права, инсталиран от оторизирано за това лице;

- при съмнение или установяване на компрометирана компютърна система работещият с нея е задължен да уведоми оторизираните от Районен съд - Девин лица и да преустанови всякакви действия за работа и/или изпращане на информация от заразен компютър /чрез външни носители, електронна поща и/или други способи за електронна обмяна на информация/;

- отдалечен достъп до автоматизираната система за управление на дела ЕИСС е предвиден от ВСС да се осигурява само за съдии, а на системен администратор при необходимост за подпомагане на работния процес, след разрешение на Административен ръководител ;

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 16 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

- възможност за установяване лицето, имало неразрешен достъп до регистрите и книгите;

- при регистриране на неправомерен достъп до информационните масиви, съдържащи лични данни, или при друг инцидент, нарушаващ сигурността на личните данни, лицето, констатирало това нарушение/инцидент, незабавно докладва за това в писмен вид на председателя или оправомощено от него лице за предприемане на мерките по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679;

- въведени са процедури за създаване на архивни копия /ежедневно/ и за възстановяване на данни в състоянието, в което са били преди изгубването или унищожаването;

- архивните копия за възстановяване на данни се съхраняват на различно местоположение от мястото на компютърното оборудване, обработващо данните;

- при въвеждане, промяна или предаване на лични данни да се съхранява информация съобразно вида на данните и начина им на обработване относно: времето (дата и час) на въвеждане, промяна или предаване на личните данни; лицата, извършващи въвеждането, промяната или предаването на личните данни; лицата, на които са предоставени личните данни;

- достъпът до информацията, която се обработва чрез интернет страницата на Районен съд - Девин, се осъществява съгласно декларацията за поверителност, която е поместена на нея;

- публикуването на съдебните актове в интернет страницата Районен съд - Девин се извършва на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт, при спазване на изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ, настоящите вътрешни правила и Правилата за обявяване и публикуване на съдебните актове в Районен съд – Девин. При публикуването на актовете в някои особени случаи се прави оценка на въздействието /от публикуването на акта/ от Председателя на съда, съдия докладчика по делото и лицето за защита на личните данни и се подхожда индивидуално с цел да се запазят интересите на деца участващи като страни в съдебния процес;

- публикуването на информация във връзка с провежданите от Районен съд - Девин обществени поръчки се осъществява при спазване на изискванията, сроковете и условията на ЗОП, ЗЗЛД, настоящите вътрешни правила, като съдържащите се лични данни на физическите лица се заличават;

- след постигане целта на обработване на личните данни, съдържащи се в поддържаните от Районен съд - Девин регистри, личните данни, съобразно вида, в които се съхраняват, и след изтичане на сроковете за тяхното архивиране, както и ако не подлежат на такова, следва да бъдат унищожени при спазване на процедурите, предвидени в приложимите нормативни актове и в настоящите вътрешни правила /изтриване и/или физическо унищожаване на носителя на данни/

Утвърдил:	/п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
-----------	-----------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 17 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

- извършват се периодични проверки относно спазването на правилата за обработване на лични данни и предприемането на мерки за отстраняване на евентуални нарушения;

- предприемане на специални мерки в случай на аварии, произшествия и бедствия /пожар, наводнения и др./;

- всички съдии и служители на Районен съд - Девин са длъжни да спазват програмата за начален инструктаж, правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, вкл. и за противопожарна безопасност и безопасна работа на неелектрическия персонал при експлоатация на електрически уреди, машини, апарати и съоръжения до 1000W, за което преминават съответния инструктаж съобразно утвърдени от Председателя на Районен съд - Девин вътрешни правила и инструкции.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. Всички съдии и служители от състава на Районен съд - Девин са длъжни спазват ежедневно при изпълняване на заеманата от тях длъжност и възложените им служебни функции и настоящите вътрешни правила.

Чл. 42. За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

Приложения:

- Приложение № 1 – декларация за съгласие;
- Приложение № 2 – протокол;
- Приложение № 3 – декларация за конфиденциалност;
- Приложение № 4 – декларация на участниците в конкурсни процедури.

Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №192/13.09.2019г. на Председателя на съда и отменят Инstrukция относно механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване от 12.04.2017г.

Утвърдил: /П/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 18 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към
Вътрешни правила на Районен съд - Девин за
мерките за защита на личните данни съгласно
Регламент 2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ата ЕГН....., с
адрес:, с настоящото декларирам, че
давам съгласието си Районен съд - Девин да обработва моите лични данни за
целите на:

.....
със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно
защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и
законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

Уведомен/а съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Информиран съм, че имам право на информация за събираните от мен
данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани
или изтрети, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да
възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата:

Декларатор:

/...../

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г. Изменение 08.01.2021 г.	Стр. 19 от 21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към
Вътрешни правила на Районен съд - Девин за
мерките за защита на личните данни съгласно
Регламент 2016/679

ПРОТОКОЛ

Днес,20..... г., подписаният/ата,
ЕГН, с адрес:, на
длъжност

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Ми бе проведен инструктаж и съм запознат с вътрешните правила на Районен съд - Девин за прилаганите мерки за предотвратяване на нарушения на лични данни, съгласно Регламент 2016/679.
2. Уведомен съм относно мерките за физическа, персонална, документална защита на личните данни и защитата на автоматизирани информационни системи и мрежи по отношение на регистрите с лични данни, до които имам достъп при осъществяване на служебните ми функции.

Лице, извършило инструктажа:

Декларатор:

/...../

/...../

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 20 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 към
Вътрешни правила на Районен съд - Девин за
мерките за защита на личните данни съгласно
Регламент 2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА Конфиденциалност

Долуподписаният/ата
 ЕГН с адрес:
, с настоящото декларирам, че за срок
 от 2 /две/ години от дата на подписване на настоящата декларация ще запазя в
 тайна личните данни, които се обработват от администратора и станали ми
 известни при или по повод служебните ми функции, като

Дата:

Декларатор:
 /...../

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за предварителен контрол		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА на РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679	Версия 1 от 13.09.2019г.	Стр. 21 от 21
		Изменение 08.01.2021 г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 към
Вътрешни правила на Районен съд - Девин за
мерките за защита на личните данни съгласно
Регламент 2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНИ ПРОЦЕДУРИ

Долуподписаният/ата

....., ЕГН,
с адрес:, с настоящото декларирам, че
давам съгласието си Районен съд - Девин да обработва моите лични данни за
срок от (не по- кратък от шест месеца) за целите на участието
ми в конкурс за заемане на длъжност В
Районен съд - Девин, съобразно с разпоредбите на Общия регламент относно
защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и
законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

Уведомен/а съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Информиран съм, че имам право на информация за събираните от мен
данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани
или изтрети, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да
възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата: Декларатор:

/...../

Утвърдил: /п/ (подпис)	(Илияна Ферева-Зелева) (имена)	08.01.2021г. (дата)	Копие N_1
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	-----------